

Қазақстан Республикасы  
Ақпарат және қоғамдық даму министрінің  
2020 жылғы «12» шілде  
№ 194 бұйрығымен  
бекітілген

**«Конфессияаралық және өркениетаралық диалогты дамыту жөніндегі  
Н. Назарбаев орталығы» коммерциялық емес акционерлік қоғамының  
Жарғысы**

Нұр-Сұлтан, 2020 жыл

## 1. Жалпы ережелер

1. «Конфессияаралық және өркениетаралық диалогты дамыту жөніндегі Н. Назарбаев орталығы» (бұдан әрі - Орталық) коммерциялық емес акционерлік қоғамының осы Жарғысы, оның атауын, орналасқан мекенжайын, оның органдарының құрылу тәртібі мен құзырын, оның қызметін қайта ұйымдастыру және оның қызметін тоқтату шарттары мен Қазақстан Республикасы заңнамаға қайшы келмейтін өзге де ережелерін айқындайды.

2. Орталық «Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2019 жылғы 25 сәуірдегі №225 Қаулысы негізінде мемлекет жүз пайыз қатысатын коммерциялық емес акционерлік қоғам түрінде құрылды.

3. Орталықтың құрылтайшысы Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Мемлекеттік мүлік және жекешелендіру комитеті атынан Қазақстан Республикасының Үкіметі болып табылады.

Орталық акцияларының мемлекеттік пакетін 100% иелену және пайдалану құқығын жүзеге асыратын мемлекеттік орган Қазақстан Республикасы Ақпарат және қоғамдық даму министрлігі (ары қарай – Жалғыз акционер) болып табылады.

4. Орталық Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес заңды тұлға болып табылады, өзінің дербес балансы, банктік шоттары бар, өзінің атынан мүлікті және мүліктік емес құқықтарды сатып алуға және жүзеге асырауға, міндеттеме алуға, сотта талапкер және жауапкер болуға құқылы.

5. Орталық өз қызметін тек қана Орталықтың дамуын жүзеге асыру үшін ғана пайдаланылатын, қаражат жинау үшін акциялар шығарумен айналысатын коммерциялық емес акционерлік қоғам түрінде құрылды (оның негізгі мақсаты ретінде кіріс табу және қатысушылардың арасында алынған таза табысты таратпау).

6. Орталықтың толық атауы көрсетілген мөрі бар. Орталық өз атауы көрсетілген мөртаңбасын мен бланкілерін, сондай-ақ логотипін және белгіленген тәртіппен өз қызметін жүзеге асыру үшін тіркелген басқа да мәліметтерді алуға құқылы.

7. Орталық өз қызметінде Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексін, «Акционерлік қоғамдар туралы» Қазақстан Республикасының Заңын (бұдан әрі - Заң) және Қазақстан Республикасының өзге де нормативтік құқықтық актілерін, сондай-ақ осы Жарғыны басшылыққа алады.

8. Орталық Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес Қазақстан Республикасында филиалдар құруға және өкілдіктер ашуға құқылы. Орталықтың филиалы оның орналасқан жерінен тысқары орналасқан және оның өкілеттіктерін қоса атқаратын функцияларының барлығын немесе бір бөлігін орындайтын бөлек бөлімшесі болып табылады. Орталық өкілдігі - оның орналасқан жерінен тысқары орналасқан және қорғауды жүзеге асыратын, сондай-ақ оның атынан мүдделерін білдіретін және оның атынан басқа да заңды әрекеттерді жүзеге асыратын оның бөлек бөлімшесі. Орталықтың филиалдары мен өкілдіктері заңды тұлғалар болып табылмайды. Олар Орталықтың меншігі болып табылады және оның бекіткен ереже

негізінде әрекет етеді. Филиалдар мен өкілдіктер олардың қызметін Орталықтың атынан жүзеге асырады.

## **2. Орталықтың атқарушы органының атауы және мекенжайы**

8. Орталықтың толық атауы:

1) мемлекеттік тілде – «Конфессияаралық және өркениетаралық диалогты дамыту жөніндегі Н. Назарбаев орталығы» коммерциялық емес акционерлік қоғамы;

2) орыс тілінде – некоммерческое акционерное общество «Центр Н. Назарбаева по развитию межконфессионального и межкультурного диалога»;

3) ағылшын тілінде – non-profit joint stock company «N. Nazarbayev center for development of interfaith and inter-civilization dialogue».

9. Орталықтың қысқартылған атауы:

1) мемлекеттік тілде – қысқартылған - КЕАҚ «Конфессияаралық және өркениетаралық диалогты дамыту жөніндегі Н. Назарбаев орталығы»;

2) орыс тілінде – НАО «Центр Н. Назарбаева по развитию межконфессионального и межкультурного диалога»;

3) ағылшын тілінде – NPJSC «N. Nazarbayev center for development of interfaith and inter-civilization dialogue».

10. Орталықтың мекенжайы: Қазақстан Республикасы, 010000, Нұр-Сұлтан қ., Алматы, Тәуелсіздік даңғылы.

## **3. Орталықтың құрылтай құжаттары**

11. Орталықтың құрылтай құжаты осы Жарғы болып табылады.

12. Барлық мүдделі тұлғалар Орталықтың жарғысымен Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен танысуға құқылы.

## **4. Орталықтың негізгі нысаны мен қызметінің түрі**

13. Орталық қызметінің негізгі нысаны – Қазақстан Республикасы Тұңғыш Президенті – Елбасының халықаралық деңгейде дінаралық және өркениетаралық үнқатысуды сақтау және қамтамасыз ету, сондай-ақ Әлемдік және дәстүрлі діндер лидерлерінің съезін насихаттау жөніндегі бастамаларын көтермелеу.

14. Орталықтың қызмет түрлері:

1) Әлемдік және дәстүрлі діндер лидерлерінің съезінің жұмысын ұйымдастыру және жүргізу, сондай-ақ отандық және шетелдік діни бірлестіктермен және олардың рухани көшбасшыларымен тұрақты негізде өзара іс-қимыл жасауды қамтамасыз ету; Әлемдік және дәстүрлі діндер лидерлері съездерінің бастамаларын насихаттау; оның ұйымдастырушылық қызметін әдістемелік қамтамасыз етуді жүзеге асыру;

2) дін саласындағы мемлекеттік саясатты іске асыру мәселелері бойынша Қазақстан Республикасының мемлекеттік органдарына жәрдемдесу және барлық деңгейдегі ақпараттық - түсіндіру топтарының қызметіне қатысу;

3) БҰҰ, халықаралық және аймақтық құрылымдармен (ұйымдармен, қорлармен, орталықтармен және т.б.) өзара іс-қимыл жасау, оларда ресми тіркелу, Орталықтың жарғылық мақсаттары мен міндеттеріне сәйкес келетін мәселелер бойынша келісімдер, шарттар және ынтымақтастық меморандумдарын жасасу, діни және өркениеттік құндылықтар мәселелер бойынша, халықаралық, республикалық және аймақтық конференцияларды, дөңгелек үстелдерді, форумдарда, семинарларды Қазақстанда және шет елдерде іс-шаралар ұйымдастыру, дайындау және қатысу;

4) көрмелер мен мұражай экспозицияларын ұйымдастыру және өткізу, экспонаттарды жан-жақты жинау, жүйелеу, сақтау және танымал ету;

5) жастар ұйымдарымен және өзге де ұйымдармен өзара конфессияаралық және ұлтаралық келісімді және бірлікті нығайтуға бағытталған іс-әрекеттерге жәрдемдесу;

6) әлемдегі діни ахуалдың жай-күйі мен динамикасын талдау, Ел басшылығына тиісті ұсыныстармен аналитикалық және ақпараттық материалдар дайындау;

7) дінтанулық сараптама жүргізуді қамтамасыз ету: құрылтайшылық және діни мазмұндағы өзге де құжаттар; діни әдебиеттер; рухани (діни) білім беру бағдарламалары; діни ақпараттық материалдар; діни мақсаттарға арналған заттар; діни-экстремистік мазмұнды анықтау мақсатында отандық және шетелдік электрондық және баспа басылымдарының діни бағыттағы материалдары/контенті; азаматтық және әкімшілік іс жүргізу материалдары; діни мәселелер бойынша ғылыми-зерттеу және оқу-әдістемелік құралдар;

8) әлеуметтік зерттеулерді ұйымдастыру және жүргізу: мемлекет пен қоғамның зайырлылық жағдайы мен дамуы; мемлекеттік-дінаралық қатынастардың қалыптасуы; діни саладағы заңнама мәселелерін зерттеу; дін саласындағы заңнама мәселелерін зерттеу; діни радикализм шарттарын зерттеу, оларға қарсы тұру және алдын-алу шараларын қалыптастыру, діни ахуалды талдау және болжау.

9) шетелдік бұқаралық ақпарат құралдарында діни тақырыптар бойынша материалдарға мониторинг жүргізу.

## **5. Жалғыз акционердің құқықтары мен міндеттері**

15. Орталықтың Жалғыз акционері:

1 Заңда және (немесе) Орталықтың Жарғысында көзделген тәртіппен) Орталықты басқаруға қатысуға;

2) Орталықтың Жарғысында белгіленген тәртіпте Орталықтың қызметі туралы ақпарат алуға, соның ішінде қаржылық есебімен танысуға;

3) Орталықтың тіркеушісінен немесе акцияларды иеленуін растайтын номиналды ұстаушылардан үзінділер алуға;

4) Орталық органдарының шешімдері бойынша сотқа шағымдануға;

5) Орталыққа өз өтініші бойынша жазбаша сауал жіберіп, Орталықтан келіп түскен күннен бастап отыз (30) күнтізбелік күн ішінде дәлелді жауаптар алуға;

6) Орталық таратылғаннан кейін қалған мүліктің бөлігіне;

7) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен жүзеге асырылған, бастапқы акцияларды сатып алуға;

8) Жалғыз акционер заңмен және осы Жарғымен көзделген басқа да құқықтарға ие болуы мүмкін.

16. Орталықтың жалғыз акционері:

1) акцияларға ақы төлеу;

2) Орталықтың тіркеушісіне және акциялардың номиналды ұстаушысына Орталықтың акционерлерінің тізілімі жүйесін жүргізу үшін қажетті ақпаратты өзгерту туралы он күн ішінде хабарлауға;

3) қызметтік, коммерциялық немесе заңмен қорғалатын өзге де құпияны құрайтын Орталық немесе оның қызметі туралы ақпаратты жарияламауға;

4) Заңға және Қазақстан Республикасының өзге де заң актілеріне сәйкес басқа да міндеттерді орындауға міндетті.

## **6. Орталықтың және Жалғыз акционердің жауапкершілігі**

17. Орталық өзінің мүліктік міндеттемелері бойынша жауап береді.

18. Орталық Жалғыз акционердің міндеттемелері бойынша жауап бермейді. Жалғыз акционер Орталықтың міндеттемелері бойынша жауап бермейді және Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде көзделген жағдайларды қоспағанда, Орталықтың қызметіне байланысты шығындардың тәуекелін өзіне тиесілі болмайды.

19. Орталық мемлекеттің міндеттемелері үшін жауап бермейді, сондай-ақ мемлекет өз міндеттемелері үшін жауап бермейді.

## **7. Орталықтың акциялары мен басқа да бағалы қағаздары**

20. Орталық тек қарапайым акцияларды шығаруға құқылы. Орталықтың қарапайым акцияларын шығару, орналастыру, айналымға жіберу және өтеу шарттары мен тәртібі Қазақстан Республикасының бағалы қағаздар нарығы туралы заңнамасымен айқындалады.

21. Орталықтың акцияларын шығару құжаттамалық емес нысанда жүргізіледі.

22. Орталықтың орналастырған (өткізген) акцияларды орналастыру (сату) туралы, жарияланған акциялардың саны, оларды орналастырудың (сатудың) әдісі мен бағасы туралы шешімді Орталықтың Директорлар Кеңесі қабылдайды.

23. Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларды қоспағанда, Орталықтың акцияларын орналастыру үшін ақшалай, мүліктік құқықтар (оның ішінде зияткерлік меншік объектілеріне құқықтар) және өзге де мүлік болуы мүмкін.

Ақшадан басқа мүлікке ақы төлеу бағалаушы анықтаған бағамен жүзеге асырылады.

24. Орталықтың акционерлерінің тізілімін Орталықтың тіркеушісі жүргізуі мүмкін, ол Орталықтың және оның аффилиирленген тұлғаларының аффилиирленген тұлғасы болмауы керек.

25. Орталықтың акцияларын ұстаушылар тізілімін жүргізу, сондай-ақ уәкілетті органға ақпарат беру тәртібі Қазақстан Республикасының бағалы қағаздар нарығы туралы заңнамасымен айқындалады.

## **8. Орталықтың органдары**

26. Орталықтың органдары:

- 1) жоғары орган – Жалғыз акционер болып табылады;
- 2) басқару органы – Директорлар Кеңесі;
- 3) атқарушы орган – Басқарма;
- 4) Орталықтың қаржылық-шаруашылық қызметін қадағалайтын орган Ішкі аудит қызметі болып табылады.

## **9. Орталықтың жалғыз акционері**

27. Заңнамамен және осы Жарғымен жалпы жиналыс құзыретіне жатқызылған мәселелер бойынша шешімдерді Жалғыз акционер қабылдайды және жазбаша нысанда ресімделеді.

28. Заңмен және Орталықтың осы Жарғысымен Жалғыз акционердің құзыретіне жатқызылған мәселелер бойынша шешімдерді орган, лауазымды адамдар немесе Жалғыз акционердің қызметкерлері Қазақстан Республикасының заңнамасына және осы Жарғыға сәйкес осындай шешімдер қабылдауға құқылы қабылдайды.

29. Жалғыз акционер өз құзыретіне жататын барлық мәселелер бойынша дербес шешім шығарады, ол туралы мемлекеттік мүлік туралы уәкілетті органмен келісім бойынша шешілетін мынадай мәселелер:

- 1) Орталықтың жарғысына өзгерістер мен (немесе) толықтырулар енгізу немесе оның жаңа редакциясын бекіту;
- 2) жарғылық капиталдың мөлшерін өзгерту;
- 3) жылдық қаржы есептілігін бекіту;
- 4) Орталықтың барлық активтерінің жиырма бес және одан да көп пайызын құрайтын активтердің бір бөлігін немесе бірнеше бөлігін беру арқылы Орталықтың басқа заңды тұлғаларды құруға немесе қызметіне қатысу туралы шешімдер қабылдау;
- 5) Директорлар Кеңесі мүшелерінің санын, өкілеттік мерзімін анықтау, оның мүшелерін сайлау және олардың өкілеттіктерін мерзімінен бұрын

тоқтату, сондай-ақ директорлар Кеңесінің мүшелеріне сыйақы төлеу мөлшері мен шарттарын айқындау;

6) Орталықтың ішкі қызметіне қатысты мәселелер бойынша Директорлар Кеңесі қабылдаған шешімдердің күшін жою.

30. Жалғыз акционердің айрықша құзыретіне келесі сұрақтар жатады:

1) корпоративтік басқару кодексін, сондай-ақ оған өзгертулер мен толықтыруларды бекіту;

2) Орталықты ерікті түрде қайта ұйымдастыру немесе тарату;

3) Орталықтың жарияланған акцияларының санын көбейту немесе Орталықтың орналастырылмаған жарияланған акцияларының түрін өзгерту туралы шешім қабылдау;

4) Орталықтың аудитін жүргізетін аудиторлық ұйымды анықтау;

5) осы Заңға сәйкес ұйымдастырылған нарықта Орталықты сатып алған кезде акциялардың құнын айқындау әдістемесіне өзгерістерді бекіту (егер ол құрылтай жиналысымен бекітілмеген болса);

6) Жалғыз акционерді Орталықтың қызметі туралы, оның ішінде Орталықтың жарғысымен анықталмаған жағдайда бұқаралық ақпарат құралдарының анықтамасын ұсыну тәртібін айқындау;

7) Орталықтың мәміле жасау туралы шешімді қабылдауы, соның нәтижесінде Орталық мәміле жасау туралы шешімді қабылдаған күні мүліктің баланстық құнының елу және одан да көп пайызын құрайтын мүлікті иеліктен шығаруға (иемденуге немесе иеліктенуге құқылы) соның нәтижесінде оның активтерінің баланстық құнының елу және одан да көп пайызы сатып алынған немесе иеліктен шығарылған (сатып алынуы немесе иеліктен алуы мүмкін);

8) Басқарма мүшелерін (Басқарма Төрағасының орынбасарларын) сайлау және мерзімінен бұрын тоқтату, Басқарма Төрағасы мен оның орынбасарларына тәртіптік жаза қолдану;

9) Орталықтың акцияларын ерікті делистинг туралы шешім қабылдау;

10) Орталықтың Директорлар кеңесі туралы ережені бекіту;

11) Заңмен және (немесе) Орталықтың Жарғысымен Жалғыз акционердің айрықша құзыретіне жатқызылған шешімдер.

31. Егер осы Заңда және Қазақстан Республикасының өзге де заң актілерінде өзгеше көзделмесе, шешімдерді Жалғыз акционердің айрықша құзыретіне Орталықтың басқа органдары, лауазымды тұлғалары мен қызметкерлерінің құзыретіне жатқызуға жатқызуға жол берілмейді.

32. Жалғыз акционер Орталықтың басқа органдарының кез-келген шешімін Орталықтың ішкі қызметіне қатысты мәселелер бойынша жоюға құқылы.

## **10. Орталықтың Директорлар Кеңесі**

33. Директорлар Кеңесі Заңда және (немесе) Орталықтың Жарғысымен Жалғыз акционердің айрықша құзыретіне жатқызылған мәселелер қоспағанда, Орталықтың қызметін жалпы қадағалауды жүзеге асырады.

34. Егер Заңмен және (немесе) Орталықтың жарғысымен өзгеше көзделмесе, директорлар Кеңесінің айрықша құзыретіне келесі мәселелер жатады:

1) Қазақстан Республикасы заңнамалық актілерінде көзделген жағдайларда Орталық қызметінің басым бағыттарын айқындау және Орталықтың даму жоспарын бекіту;

2) жарияланған акциялардың саны, оларды орналастыру (сату) тәсілі мен бағасы шегінде орналастырылатын (сатылатын) акциялардың саны, оның ішінде орналастыру (сату) туралы 2) шешім;

3) орналастырылған акцияларды сатып алу және оларды өтеу бағасы туралы шешім қабылдау;

4) Орталықтың жылдық қаржылық есептілігін алдын ала бекіту;

5) Қазақстан Республикасының Премьер-Министрімен алдын ала келісім бойынша орталық басқармасының төрағасын тағайындау және оның өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтату; (\*ҚР АҚДМ 2021ж.27 мамырдағы № 180 бұйрығына сәйкес өзгерістер)

6) Жалғыз акционермен алдын ала келісім бойынша Орталықтың ұйымдастырушылық құрылымын және штаттық санын бекіту;

7) орталықтың филиалдары қызметкерлерін мен өкілдіктерін құру және жабу туралы шешім қабылдау және олардың ережелерін Жалғыз акционермен алдын ала келісу арқылы бекіту;

8) атқарушы органның сандық құрамын, өкілеттік мерзімін айқындау;

9) жалғыз акционермен алдын ала келісім бойынша Орталықтың филиалының және (немесе) өкілдігінің басшысын тағайындау туралы шешім қабылдау;

10) жалғыз акционермен алдын ала келісім бойынша лауазымдық жалақы мөлшерін, атқарушы органның басшысы мен мүшелеріне сыйақы мен сыйлықақы төлеу шарттарын айқындау;

11) ішкі аудит қызметінің сандық құрамын, өкілеттік мерзімін белгілеу, оның басшысын тағайындау, сондай-ақ оның өкілеттіктерін мерзімінен бұрын тоқтату, ішкі аудит қызметінің тәртібін, ішкі аудит қызметінің қызметкерлерін сыйақыларының мөлшері мен шарттарын белгілеу;

12) қаржы есептілігін тексеру үшін аудиторлық ұйымның қызметтеріне ақы төлеу мөлшерін, сондай-ақ Орталықтың акциялары үшін төлем ретінде берілетін не ірі мәміле жасалуы мүмкін мүліктің нарықтық құнын бағалауды белгілейтін;

13) корпоративтік хатшыны тағайындау, оның өкілеттік мерзімін анықтау, оның өкілеттіктерін мерзімінен бұрын тоқтату, сондай-ақ корпоративтік хатшының жалақысы мен еңбекақы төлеу шарттарын айқындау;

14) директорлар Кеңесінің комитеттері туралы ережені бекіту;



15) Орталықтың ішкі қызметін реттейтін құжаттарды (Орталық қызметін ұйымдастыру мақсатында атқарушы орган қабылдаған құжаттарды қоспағанда) бекіту;

16) Орталықтың басқа заңды тұлғалардың акцияларының (жарғылық капиталындағы қатысу үлестерінің) он және одан көп пайызын сатып алу (иеліктен шығару) туралы шешім қабылдау;

17) акцияларының он және одан да көп пайызы (жарғылық капиталға қатысу үлестері) Орталыққа тиесілі заңды тұлғаның жалғыз акционерінің құзыретіне жататын қызмет мәселелері бойынша шешімдер қабылдау;

18) Орталыққа өз капиталының он және одан да көп пайызы мөлшеріндегі міндеттемелердің ұлғаюы;

19) Орталық немесе оның қызметі туралы қызметтік, коммерциялық немесе заңмен қорғалатын өзге де құпияны құрайтын мәліметтерді айқындау;

20) Осы Жарғыға сәйкес Жалғыз акционердің шешімі бойынша ірі мәмілелерді қоспағанда, Орталықтың мүддесі бар ірі мәмілелерді және мәмілелерді жасау туралы шешім қабылдау;

21) Омбудсменді тағайындау, оның өкілеттік мерзімін айқындау, оның өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтату, сондай-ақ оның лауазымдық жалақысының мөлшері мен еңбекақы төлеу шарттарын анықтау;

22) Жалғыз акционердің айрықша құзыретіне жатпайтын, Заңның және (немесе) Орталықтың Жарғысымен қарастырылған өзге де мәселелер.

35. Осы бөлімнің 34-тармағында аталған мәселелер шешім қабылдау үшін атқарушы органға жіберілмейді.

36. Директорлар Кеңесі Орталықтың Жарғысына сәйкес оның атқарушы органының құзыретіне кіретін, сондай-ақ Жалғыз акционердің шешімдеріне қайшы келетін шешімдер қабылдауға қатысты мәселелер бойынша шешімдер қабылдауға құқылы емес.

37. Директорлар Кеңесі:

1) Мүдделі тұлғалар мен Жалғыз акционер деңгейінде ықтимал қақтығыстарды мүмкіндігінше жоюға, Орталықтың мүлкін заңсыз пайдалануына және мүдделік бар мәмілелерді жүзеге асыруды теріс пайдалану;

2) Орталықта корпоративтік басқару тәжірибесінің тиімділігін бақылау;

3) директорлар Кеңесі бір жыл ішінде директорлар Кеңесінің құзыретінде көзделген тәртіппен атқарылған жұмыстар туралы Жалғыз акционерге есеп береді.

38. Директорлар кеңесі мүшелерінің саны Жалғыз акционер ұсынған кандидатуралар арасынан кемінде 3 адамды құрайды. Орталықтың Директорлар кеңесі құрамының кемінде отыз пайызы тәуелсіз директорлар болуы тиіс.

Жалғыз акционердің Директорлар кеңесін (Директорлар кеңесінің жаңа мүшесін) сайлану туралы шешімінде Директорлар кеңесінің сайланған мүшелерінің қайсысы тәуелсіз директор болып табылатыны көрсетілуге тиіс.

Директорлар кеңесінің құрамына үміткерлерді іріктеу кезінде жұмыс өтілі, басшы лауазымдардағы және/немесе Директорлар кеңесінің мүшесі

ретіндегі жұмыс тәжірибесі; білімі, мамандығы, оның ішінде халықаралық сертификаттардың болуы; Орталықтың тиісті бағыты және (немесе) қызметінің ерекшелігі бойынша бағыттар мен салалар бойынша құзыретінің болуы; іскерлік беделі назарға алынады.

Орталықтың Директорлар кеңесі мүшесінің лауазымына мына:

1) заңда белгіленген тәртіппен өтелмеген немесе алынбаған соттылығы бар;

2) белгіленген тәртіппен банкрот деп танылған басқа заңды тұлғаны мәжбүрлі тарату немесе акцияларын мәжбүрлі сатып алу не уақытша тоқтатып қою туралы шешім қабылданғанға дейін бір жылдан артық емес кезеңде басқа заңды тұлғаның бұрын Директорлар кеңесінің төрағасы, бірінші басшы (басқарма төрағасы), басшының орынбасары, бас бухгалтері болған адамдар сайланбайды.

Көрсетілген талап мәжбүрлі жою немесе акцияларды мәжбүрлі сатып алу немесе белгіленген тәртіпте банкрот деп танылған басқа заңды тұлғаны консервациялау туралы шешім қабылданған күннен кейін бес жыл ішінде қолданылады. (\*ҚР АҚДМ 2021ж.27 мамырдағы № 180 бұйрығына сәйкес өзгерістер)

39. Директорлар кеңесінің өкілеттік мерзімін Жалғыз акционер белгілейді. Директорлар кеңесінің өкілеттік мерзімі жалғыз акционер жаңа директорлар кеңесін сайлау туралы шешім қабылдаған кезде аяқталады. Директорлар кеңесінің құрамына сайланған адамдар, егер Қазақстан Республикасының заңнамасында және Орталықтың жарғысында өзгеше көзделмесе, шектеусіз бірнеше рет қайта сайлануы мүмкін. Директорлар Кеңесі мүшесінің өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтату Директорлар Кеңесі хабарламаны алған сәттен бастап жүзеге асырылады.

Жалғыз акционер директорлар кеңесінің барлық немесе жекелеген мүшелерінің өкілеттіктерін мерзімінен бұрын тоқтатуға құқылы. Директорлар кеңесі мүшесінің өкілеттігін оның бастамасы бойынша мерзімінен бұрын тоқтату директорлар кеңесіне жазбаша хабарлама негізінде жүзеге асырылады. Директорлар кеңесі мүшесінің мұндай өкілеттіктері, егер хабарламада директорлар кеңесі мүшесінің өкілеттігі мерзімінен бұрын тоқтатылатын күн көрсетілмесе, директорлар кеңесі хабарлама алғаннан кейін аяқталады.

Директорлар кеңесі мүшесінің өкілеттігі мерзімінен бұрын тоқтатылған және жалғыз акционер ретінде директорлар кеңесінің жаңа акционері сайланған жағдайда, оның өкілеттігі тұтастай алғанда директорлар кеңесі өкілеттіктерінің аяқталуымен бір мезгілде аяқталады.

40. Директорлар Кеңесінің төрағасы директорлар Кеңесінің мүшелерінің жалпы санының көпшілік даусымен жасырын дауыс беру арқылы оның мүшелерінің арасынан сайланады.

Қазақстан Республикасы заңнамасымен және Жарғымен белгіленген тәртіпте Директорлар Кеңесінің төрағасы:

1) директорлар Кеңесін басқаруға жауап береді және оның тиімді жұмысын қамтамасыз етеді;

2) директорлар кеңесінің отырыстарын, оның ішінде директорлар кеңесінің алдағы жылға арналған жұмыс жоспарын жоспарлайды және

отырыстың күн тәртібін қалыптастырады; (\*ҚР АҚДМ 2021ж.27 мамырдағы № 180 бұйрығына сәйкес өзгерістер)

3) Орталық директорлар Кеңесінің отырыстарын шақырады және оларда төрағалық етеді;

4) отырыстарда хаттама жүргізуді ұйымдастырады;

5) Директорлар Кеңесі мүшелерінің тиімді жұмысын және Директорлар Кеңесі мен Орталықтың Басқармасы мүшелерінің арасында сындарлы қарым-қатынастарды қамтамасыз етеді;

6) Орталықтың атынан Орталық Басқарма Төрағасымен еңбек шартын жасасады;

7) Қазақстан Республикасының заңнамасында және Жарғыда көзделген өзге де функцияларды жүзеге асырады;

~~8) Жалғыз акционерге Басқарма мүшелерінің сыйақы мөлшері мен құрамы туралы жыл сайын хабарлайды. (\*ҚР АҚДМ 2021ж.27 мамырдағы № 180 бұйрығына сәйкес өзгерістер)~~

41. Директорлар Кеңесінің төрағасы болмаған жағдайда Директорлар Кеңесі мүшелерінің бірі оның функцияларын Директорлар Кеңесінің шешімімен жүзеге асырады (құпия дауыс беру рәсімін қолданбай).

42. Директорлар Кеңесінің отырысы оның Төрағасының немесе Басқарманың бастамасы бойынша шақырылуы мүмкін немесе:

1) Жалғыз акционер;

2) директорлар Кеңесінің кез-келген мүшесі;

3) Орталықтың ішкі аудит қызметі;

4) Орталықтың аудитін жүргізетін аудиторлық ұйым.

43. Директорлар кеңесінің отырысын шақыру туралы талап Директорлар Кеңесінің Төрағасына Директорлар кеңесі отырысының ұсынылып отырған күн тәртібін қамтитын тиісті жазбаша хабарлама жіберу арқылы қойылады.

Директорлар кеңесінің төрағасы отырысты шақырудан бас тартқан жағдайда, бастамашы аталған талаппен Басқармаға жүгінуге құқылы, ол директорлар кеңесінің отырысын шақыруға міндетті.

Директорлар кеңесінің отырысы шақыру туралы талап келіп түскен күннен бастап күнтізбелік он күннен кешіктірмей Директорлар кеңесінің төрағасы немесе Басқарма төрағасы шақыруға тиіс.

Директорлар кеңесінің отырысы аталған талапты қойған адамды міндетті түрде шақыра отырып өткізіледі. (\*ҚР АҚДМ 2021ж.27 мамырдағы № 180 бұйрығына сәйкес өзгерістер)

44. Директорлар кеңесінің отырысын шақыру және өткізу тәртібі Заңмен айқындалады. Отырыстың күн тәртібінің мәселелері бойынша материалдарды қоса бере отырып, Директорлар кеңесінің отырысын өткізу туралы жазбаша хабарламалар Директорлар кеңесінің мүшелеріне отырыс өткізілетін күнге дейін жеті жұмыс күнінен кешіктірілмей жіберілуге тиіс.

Орталықтың қызметіне әсер ететін қандай да бір мәселелерді шұғыл шешу қажеттілігі туындаған жағдайда хабарламаны қажетті материалдармен бірге жіберу мерзімі 3 (үш) жұмыс күнге дейін қысқартылуы мүмкін.

Директорлар кеңесінің отырысын өткізу туралы хабарламада отырыстың өткізілетін күні, уақыты мен орны туралы мәліметтер, оның күн тәртібі,

сондай-ақ Директорлар кеңесі мүшесінің отырысқа өзі қатыса алмаған жағдайда, күн тәртібі бойынша жазбаша хабарлама жіберу арқылы дауыс беру мүмкіндігі бойынша түсіндірме болуға тиіс. (\*ҚР АҚДМ 2021ж.27 мамырдағы № 180 бұйрығына сәйкес өзгерістер)

45. Директорлар Кеңесінің мүшелері Директорлар Кеңесі отырыстарына бейнеконференция байланысы (интерактивті аудиовизуалды хабарлар), конференциялар («телефон отырысы» режимінде директорлар Кеңесінің мүшелерімен бір мезгілде әңгімелесу), сондай-ақ басқа байланыс құралдарын пайдалану арқылы қатыса алады. Мұндай отырыстарда қабылданған директорлар Кеңесінің шешімдерін дайындау тәртібі Директорлар Кеңесі туралы ережемен анықталады.

Директорлар Кеңесінің шешімдері Директорлар Кеңесінің қарауына ұсынылған мәселелер бойынша сырттай дауыс беру арқылы қабылдануы мүмкін.

46. Сырттай дауыс беру арқылы директорлар Кеңесі отырысының жазбаша хабарламасы сырттай дауыс беру бюллетеніне қоса беріледі, ол бірыңғай түрде барлық директорлар Кеңесінің мүшелеріне беріледі.

Сырттай дауыс беру арқылы қабылданатын бюллетеньде:

- 1) Орталықтың (оның атқарушы органының) толық атауы мен орналасқан жері;
- 2) отырыстың бастамашысы туралы мәліметтер;
- 3) аяқталған және қол қойылған бюллетеньді ұсынудың соңғы күні;
- 4) дауыс беруге қойылған нақты және айқын тұжырымдалған мәселе (мәселелер);
- 5) «иә», «жоқ», «қалыс қалды» деген сөздермен дауыс беру нұсқалары;
- 6) бюллетень толтыру тәртібін түсіндіру нормалары қамтылуға тиіс.

47. Директорлар кеңесінің мүшесі өзінің Директорлар кеңесінің отырысына қатыса алмайтыны туралы Орталықтың Корпоративтік хатшысына күнтізбелік 3 (үш) күннен кешіктірмей хабарлауға міндетті. Отырысқа қатыспаған Директорлар кеңесінің мүшесі Директорлар кеңесі отырысының күн тәртібінің мәселелері бойынша жазбаша хабарлау арқылы дауыс беруге құқылы. Мұндай дауыс беру тәртібі Орталықтың ішкі құжаттарымен айқындалады. (\*ҚР АҚДМ 2021ж.27 мамырдағы № 180 бұйрығына сәйкес өзгерістер)

48. Директорлар Кеңесінің мәжілісін өткізу үшін кворум директорлар Кеңесінің мүшелерінің кемінде жартысын құрайды және бейнеконференция (интерактивті аудио-визуальды байланыс), конференц-қоңыраулар («телефон отырысы» режимінде директорлар Кеңесінің мүшелерімен бір уақытта сөйлесу), сондай-ақ басқа байланыс құралдарын, сондай-ақ директорлар Кеңесінің мүшелерінің жоқтығын ескереді (егер олардың даусы жазбаша түрде берілсе).

Егер Директорлар Кеңесі мүшелерінің жалпы саны осы тармақта айқындалған кворумға жету үшін жеткіліксіз болса, Директорлар Кеңесі Директорлар Кеңесінің жаңа мүшелерін сайлау (тағайындау) туралы мәселені Жалғыз акционердің қарауына беруге міндетті. Директорлар Кеңесінің қалған

мүшелері осындай мәселені Жалғыз акционердің карауына беру туралы шешім қабылдауға құқылы.

49. Директорлар Кеңесінің әрбір мүшесі бір дауысқа ие. Директорлар Кеңесінің шешімдері, егер Қазақстан Республикасының заңнамасында немесе осы Жарғымен өзгеше көзделмесе, Директорлар кеңесінің шешімдері отырыста қатысқан Директорлар кеңесі мүшелерінің дауыстарының көпшілігімен қабылданады.

Дауыстар тең болған жағдайда Директорлар кеңесінің Төрағасының немесе Директорлар Кеңесінің отырысында төрағалық ететін тұлғаның дауысы шешуші болып табылады.

Директорлар кеңесі тек Директорлар кеңесінің мүшелері қатыса алатын жабық отырысты өткізу туралы шешімді қабылдауға құқылы

50. Директорлар кеңесінің отырысына қатыспаған немесе Орталықтың Директорлар кеңесімен Заңмен және Жарғымен бекітілген тәртіпті бұзу арқылы қабылданған шешімге қарсы дауыс берген Орталықтың Директорлар кеңесінің мүшесі осындай шешімге сот тәртібінде қарсы шығуға құқылы.

Қабылданған шешімде Орталықтың және (немесе) Жалғыз акционердің құқықтары мен заңды мүдделері бұзылған жағдайда, Жалғыз акционер Орталықтың Директорлар кеңесімен Заңды және Орталық Жарғысының талаптарын бұзып қабылданған шешіміне сот арқылы қарсы шығуға құқылы.

51. Сырттай дауыс беру арқылы жасалған шешім белгіленген мерзімде алынған бюллетеньдерде кворум болған жағдайда қабылданды деп танылады. Директорлар Кеңесінің сырттай отырысының шешімі жазбаша түрде ресімделуі және директорлар Кеңесінің төрағасы мен Корпоративтік хатшы қол қоюы тиіс, сондай-ақ келесі мәліметтерді қамтиды:

- 1) Орталық Басқармасының атауы және орналасқан жері;
- 2) сырттай отырыс шешімінің жазбаша ресімделген күні мен орны;
- 3) Директорлар Кеңесінің құрамы туралы мәліметтер;
- 4) отырысты шақыруды жүзеге асырған тұлғаны (органды) көрсету;
- 5) отырыстың күн тәртібіне;
- 6) шешім қабылдау үшін кворумның болуы/болмауы туралы жазба;
- 7) дауыс беруге қойылған мәселелер және директорлар Кеңесі отырысының күн тәртібінің әрбір мәселесі бойынша Директорлар Кеңесінің әрбір мүшесінің дауыс беру нәтижесін көрсете отырып, олар бойынша дауыс беру қорытындылары;

- 8) өзге де мәліметтер.

Шешім ресімделген күннен бастап жиырма күн ішінде ол негізінде осы шешім қабылданған бюллетеньдерді қоса бере отырып, директорлар Кеңесінің мүшелеріне жіберілуі тиіс.

52. Директорлар кеңесінің көзбе-көз тәртіппен өткізілген отырысында қабылданған шешімдері хаттамамен ресімделеді, оны отырысқа төрағалық еткен адам және корпоративтік хатшы жасауға және оған қол қоюға және онда мыналар қамтылуға тиіс:

- 1) Орталық Басқармасының атауы және орналасқан жері;
- 2) отырысты өткізу күні мен уақыты;

3) отырысқа қатысқан тұлғалар туралы мәліметтер;  
4) отырыстың күн тәртібі;  
5) дауыс беруге қойылған мәселелер және олар бойынша дауыс беру қорытындылары;

6) қабылданған шешімдер;

7) күн тәртібі бойынша жазбаша хабарлама жіберу арқылы Директорлар кеңесі мүшесінің дауыс беруі туралы жазба (мұндай жазбаша хабарлама болған жағдайда);

Директорлар кеңесінің шешімі бойынша өзге де мәліметтер. (\*ҚР АҚДМ 2021ж.27 мамырдағы № 180 бұйрығына сәйкес өзгерістер)

52-1. Директорлар кеңесі отырысының хаттамасы ол өткізілгеннен кейін 3 (үш) жұмыс күнінен кешіктірілмейтін мерзімде жасалады және директорлар кеңесінің отырысқа қатысқан мүшелеріне қол қою үшін кезекпен жіберіледі. Директорлар кеңесінің мүшелері хаттамаға барынша қысқа мерзімде қол қояды. (\*ҚР АҚДМ 2021ж.27 мамырдағы № 180 бұйрығына сәйкес өзгерістер)

53. Директорлар Кеңесі отырыстарының хаттамалары және сырттай дауыс беру жолымен қабылданған Директорлар Кеңесінің шешімдері, сондай-ақ қол қойылған бюллетеньдер Орталықта сақталады.

Директорлар кеңесі мүшесінің өтініші бойынша Корпоративтік хатшы оған директорлар кеңесі отырысының хаттамаларын және сырттай дауыс беру арқылы қабылданған шешімдерді қарауға және (немесе) оған хаттама мен шешімдерден үзінді көшірмелерді және оның қолымен және Орталықтың мөрімен куәландырылған нұсқасын ұсынуға міндетті.

54. Ең маңызды мәселелерді қарау және Орталықтың Директорлар кеңесіне ұсыныстар беру үшін Ішкі аудит комитеті құрылады және Орталықтың Директорлар кеңесі жанынан тұрақты комитеттер құрылуы мүмкін.

Ішкі аудит мәселелерін директорлар кеңесінің жеке комитеті қарайды, оның құрамына тек директорлар кеңесінің мүшелері кіруі керек.

Директорлар Кеңесінің комитеттері мынадай мәселелерді қарайды:

1) стратегиялық жоспарлау;

2) кадрлар мен сыйақылар;

3) ішкі аудит;

4) әлеуметтік сұрақтар;

5) Орталықтың ішкі құжаттарында көзделген өзге де мәселелер.

1), 2), 4) және 5) тармақшаларда көрсетілген мәселелерді қарау директорлар кеңесінің бір немесе бірнеше комитеттерінің құзыретіне жатқызылуы мүмкін.

Директорлар кеңесінің комитеттері нақты комитетте жұмыс істеу үшін қажетті кәсіби білімі бар басқарма мүшелері мен сарапшылардан тұрады.

Директорлар кеңесінің комитетін директорлар кеңесінің мүшесі басқарады. Тәуелсіз директорлар директорлар кеңесі комитеттерінің төрағалары болып табылады, олардың функциялары осы тармақтың 1) - 4) тармақшаларында қарастырылған мәселелерді қарауды қамтиды.

Директорлар кеңесінің комитеттерін құру және жұмыс істеу тәртібі, олардың саны, сондай-ақ сандық құрамы директорлар кеңесі бекіткен Орталықтың ішкі құжатымен белгіленеді.

55. Жалғыз акционердің шешімі бойынша Директорлар Кеңесінің мүшелеріне олардың өз міндеттерін атқару кезеңінде, мемлекеттік қызметшілер болып табылатын мүшелерді қоспағанда, Директорлар Кеңесі мүшесінің функцияларын атқаруына байланысты сыйақы төленуі және (немесе) шығыстары өтелуі мүмкін. Мұндай сыйақылар мен өтемақылардың мөлшері осы Жарғыға сәйкес Жалғыз Акционердің шешімімен белгіленеді.

## 11. Орталық Басқармасы

56. Ағымдағы қызметті басқаруды **коллегиалды** атқарушы орган-Басқарма төрағасынан, оның орынбасарынан тұратын басқарма жүзеге асырады.

57. Басқарманың атқарушы органының басшысы Басқарма төрағасы болып табылады.

58. Басқарма Орталықтың заңмен, Қазақстан Республикасының өзге де заңнамалық актілерімен және осы Жарғымен қарастырылмаған кез-келген мәселелері бойынша Орталықтың басқа органдары мен лауазымды тұлғаларының құзыретіне, соның ішінде:

1) Жалғыз акционермен алдын ала келісім бойынша Орталықтың штаттық санын және ұйымдық құрылымын әзірлейді және Директорлар Кеңесіне бекітуге ұсынады;

2) Жалғыз акционермен алдын-ала келісім бойынша Орталықтың штаттық кестесін бекітеді және Орталықтың Басқарма тағайындайтын қызметкерлерге лауазымдық жалақыларының мөлшері мен материалдық көмек және әлеуметтік қолдау шараларын, сыйақы мен сыйақы беру шарттарын анықтайды; (\*ҚР АҚДМ 2021ж.15 лдедегі № 253 бұйрығына сәйкес өзгерістер)

3) Орталықтың барлық қызметкерлері орындауға міндетті шешімдер қабылдайды және нұсқаулар береді;

4) Орталықты дамыту жоспарларын, олардың түзетулерін, олардың орындалуы туралы есептерді және олардың іске асырылуын бағалауды директорлар кеңесіне ұсынады; (\*ҚР АҚДМ 2021ж.27 мамырдағы № 180 бұйрығына сәйкес өзгерістер)

5) Орталықтың ішкі қызметінің өндірістік мәселелері бойынша шешімдер қабылдайды;

5-1) корпоративтік хатшымен және ішкі аудит қызметімен бірге жылдық есеп дайындайды және оны директорлар кеңесінің бекітуіне ұсынады; (\*ҚР АҚДМ 2021ж.27 мамырдағы № 180 бұйрығына сәйкес өзгерістер)

6) Орталықтың ұйымдық бірліктері (құрылымдық бөлімшелері) туралы ережелерді, сондай-ақ Орталықтың қызметін ұйымдастыру мақсатында қабылданатын және Орталықтың Директорлар Кеңесінің құзыретіне жатпайтын өзге де құжаттарды бекітеді;

6-1) директорлар кеңесінің құзыретіне жататын ішкі құжаттардың жобаларын директорлар кеңесіне бекітуге ұсынады; (\*ҚР АҚДМ 2021ж.27 мамырдағы № 180 бұйрығына сәйкес өзгерістер)

7) Орталықтың тауар белгілерінің, қызмет көрсету белгілерінің және нышандарының үлгілерін бекітеді;

8) 9) Орталықтың ішкі аудит қызметінің ұсынымдарын орындауды бақылайды;

9) Орталықтың қызметін Жалғыз акционердің және Орталықтың Директорлар Кеңесінің айрықша құзыретіне жатқызылмайтын басқа да мәселелер бойынша шешімдер қабылдайды.

59. Орталық Басқармасының шешімдері хаттамамен ресімделеді, оған отырысқа қатысып отырған басқарманың барлық мүшелері қол қоюға және дауыс беруге қойылған мәселелерді, әрбір мәселе бойынша басқарманың әрбір мүшесінің дауыс беру нәтижелерін көрсете отырып, олар бойынша дауыс беру қорытындыларын қамтуға тиіс. Басқарма мүшесінің дауыс беру құқығын өзге тұлғаға, оның ішінде Орталық Басқармасының басқа мүшесіне беруге жол берілмейді.

60. Басқарма Жалғыз акционердің және директорлар Кеңесінің шешімдерін орындауға міндетті.

61. Басқарма Орталықтың даму жоспарларының және Орталықтың Қаржы-шаруашылық қызметінің (бюджеттерінің) жылдық жоспарларының орындалуына жауапты болады.

62. Орталық, егер мәміле жасалған кезде Тараптар мұндай шектеулер туралы білгенін дәлелдесе, Орталық белгілеген шектеулерді бұза отырып, басқарма жасаған мәміленің жарамдылығына дау айтуға құқылы.

63. Басқарма мүшесі басқа ұйымдарда Директорлар Кеңесінің келісімімен ғана жұмыс істеуге құқылы.

64. Басқарма мүшелері өздеріне жүктелген міндеттерді адал орындауы және Орталық пен Жалғыз акционердің мүдделерін неғұрлым жоғары дәрежеде көрсететін тәсілдерді пайдалануы тиіс.

65. Басқарма мүшелері залалдың алдын алу, басқарма отырысын шақыруға бастамашылық жасау, Басқарма төрағасын хабардар ету арқылы немесе өзге де қолжетімді тәсілмен Орталықтың қызметін оңтайландыру үшін қажетті шаралар қабылдауға міндетті.

66. Басқарма мүшелерінің өзге де функциялары, құқықтары мен міндеттері Қазақстан Республикасының заңнамасымен, осы Жарғымен, сондай-ақ аталған тұлғаның Орталықпен жасасқан еңбек шартымен айқындалады. Орталық атынан Басқарма төрағасымен еңбек шартына Директорлар кеңесінің төрағасы қол қояды. Атқарушы органның басқа мүшелерімен еңбек шартына Басқарма төрағасы қол қояды.

67. Басқарма қажеттілігіне қарай, бірақ айына кемінде бір рет шақырылады.

68. Басқарма Басқарманың кез келген мүшесінің талабы бойынша шақырылуы мүмкін.



69. Басқарма шешімдері қатысып отырған мүшелердің көпшілік дауысымен қабылданады. Дауыстар тең болған жағдайда Басқарма төрағасының дауысы шешуші болып табылады.

70. Басқарма Төрағасы:

1) басқарманы басқарады;

2) Жалғыз акционердің және директорлар Кеңесінің шешімдерінің орындалуын ұйымдастырады;

3) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен Орталықтың атынан мәмілелер жасайды;

4) Орталықтың атынан сенімхатсыз оның үшінші тұлғалармен қатынастарда әрекет етеді;

5) Орталықтың үшінші тұлғалармен қарым-қатынастарында оның атынан өкілдік ету құқығына сенімхат береді;

6) Орталық қызметкерлерін қабылдауды, ауыстыруды және жұмыстан босатуды жүзеге асырады (Заңда және осы Жарғыда белгіленген жағдайларды қоспағанда), оларға көтермелеу шараларын қолданады және тәртіптік жаза қолданады;

7) Орталық қызметкерлерінің лауазымдық айлықақыларының мөлшерін белгілейді, Басқарма құрамына кіретін қызметкерлерді және ішкі аудит қызметінің қызметкерлерін қоспағанда, Орталық қызметкерлері сыйлықақыларының мөлшерін айқындайды;

8) өзі болмаған жағдайда өз міндеттерін орындауды Басқарма мүшелерінің біріне жүктейді;

9) Басқарма мүшелері арасында міндеттерді, өкілеттіктер мен жауапкершілік салаларын, сондай-ақ өзара алмасуды таратады;

10) Орталық жұмыс режимін белгілейді;

11) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес директорлар Кеңесіне есеп береді;

12) Орталықтың ағымдағы және келешектегі жоспарлары мен бағдарламаларын жүзеге асыруды қамтамасыз етеді;

13) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады, бұйрықтар шығарады;

14) Орталықтың банк және өзге де шоттарын ашады;

15) Басқарманың отырыстарын шақырады және қарау үшін қажетті материалдарды ұсынады;

16) Орталықтың мүлкіне қатысты заңсыз әрекеттер тудыратын себептер мен жағдайларды анықтау жөніндегі жұмысты ұйымдастырады;

17) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі жұмысты ұйымдастырады және Орталықта сыбайлас жемқорлыққа қарсы шараларды қабылдауға жеке жауапты болады;

18) осы Жарғымен, Жалғыз акционер мен Директорлар Кеңесінің шешімдерімен анықталған өзге де функцияларды жүзеге асырады.

Төраға осы Хартиямен, Жалғыз акционердің және Директорлар Кеңесінің шешімдерімен Орталыққа жүктелген міндеттерге жеке жауап береді.

71. Басқарма Басқармаға ұсынылған мәселелер бойынша сырттай дауыс беру арқылы шешім қабылдай алады және осындай шешімдер қабылдау тәртібін белгілей алады.

## **12. Орталықтың ішкі аудит қызметі**

72. Орталықтың ішкі аудит қызметі Орталықтың Директорлар Кеңесінің шешімімен белгіленеді.

73. Ішкі аудит қызметі Орталықтың Директорлар Кеңесі бекіткен Ішкі аудит қызметі туралы ережеге сәйкес қаржылық-шаруашылық қызметін қадағалайтын Орталық органы болып табылады.

74. Ішкі аудит қызметінің қызметкерлері Директорлар Кеңесіне және Басқармаға сайлана алмайды.

75. Ішкі аудит қызметі Директорлар Кеңесіне тікелей бағынады және оған жұмыс туралы есеп береді, Орталықтың құрылымдық бөлімшелерінің басшыларына және басшыларына еркін және тәуелсіз қолжетімділікке ие.

76. Ішкі аудит қызметінің қызметкерлерін тағайындау, төлеу және сыйақы төлеудің мөлшері мен шарттарын Орталықтың Директорлар Кеңесі бекітеді.

## **13. Орталықтың қаржылық есебі және аудиті**

77. Орталықтың бухгалтерлік есебі мен қаржылық есептілігі Қазақстан Республикасының бухгалтерлік есеп және қаржылық есептілік туралы заңнамасына, Орталықтың Директорлар Кеңесі бекіткен Халықаралық қаржылық есептілік стандарттарына сәйкес дайындалған есепке алу саясатына сәйкес жүзеге асырылады.

78. Жылдық қаржылық есептілікке мыналар жатады: баланс, пайда мен шығындар туралы есеп, ақша қаражатының қозғалысы туралы есеп, капиталдағы өзгерістер туралы есеп, түсіндірме жазба.

79. Орталық жылдық қаржылық есептілікті және аудиторлық есепті қаржылық есептілік депозитарийінде оны жалғыз акционер бекіткеннен кейін 10 жұмыс күнінен кешіктірмей жариялайды. (\*ҚР АҚДМ 2021ж.27 мамырдағы № 180 бұйрығына сәйкес өзгерістер)

80. Орталықтың жылдық қаржылық есептілігі Орталықтың Директорлар кеңесінде алдын-ала мақұлдануға жатады. Жалғыз акционер Орталықтың жылдық қаржылық есебін түпкілікті бекітеді.

81. Орталық жылдық қаржылық есептілікті тексеруге міндетті.

82. Басқарма Төрағасы жыл сайын бес жылдық даму жоспарын Директорлар Кеңесіне бекітілген мерзімде ұсынады, бірінші жоспарлау мерзімі декодталған (кеңейтілген) нысанда, ал қалған жылдар жыл бойынша бөлінген жиынтық (шоғырландырылған) нысанда ұсынылады.

## **14. Орталыққа ақпарат беру тәртібі**

83. Орталық Заңға және осы Жарғыға сәйкес Орталықтың Жалғыз акционерінің мүдделерін қозғайтын өз қызметі туралы ақпаратты Жалғыз акционердің назарына жеткізеді.

Сотта корпоративтік даудың қозғалуы туралы ақпарат Жалғыз акционерге Орталық тиісті сот хабарламасын алған күннен бастап үш жұмыс күні ішінде ұсынылуы керек.

Орталық қызметтік және/немесе коммерциялық құпияны құрайтын ақпараты бар Орталық қызметкерлерінің тізімін міндетті түрде жүргізуді қамтамасыз етеді. (\*ҚР АҚДМ 2021ж.27 мамырдағы № 180 бұйрығына сәйкес өзгерістер)

84. Орталықтың қызметіне қатысты құжаттарын Басқарма Төрағасының шешімі бойынша Басқарманың орналасқан жері бойынша немесе оның басқа жерінде оның қызметінің барлық мерзімі бойы Орталық сақтайды.

85. Жалғыз акционердің өтініші бойынша Орталық «Акционерлік қоғамдар туралы» Қазақстан Республикасының Заңында көзделген құжаттардың көшірмелерін Орталыққа осындай талапты алған күннен бастап күнтізбелік он күннен кешіктірмей беруге міндетті немесе басқа да заңмен қорғалатын құпияны білдіреді.

## **15. Орталықтың мүлігі.**

### **Орталықтың мүлігін қалыптастыру көздері**

86. Орталықтың меншігі мыналардың есебінен құралады:

1) Жалғыз акционерге Орталықтың акциялары үшін төлем ретінде берілетін мүлік;

2) ерікті мүліктік жарналар мен қайырмалдықтар;

3) заңмен белгіленген жағдайларда тауарларды, жұмыстарды, қызмет көрсетулерді өткізуден түсетін түсімдер (табыс);

4) дивидендтер (акциялар, салымдар бойынша алынған сыйақы (сыйақы));

5) Қазақстан Республикасының заңдарында тыйым салынбаған негізде алынған өзге де мүлік.

6) заңмен тыйым салынбаған өзге де кірістер.

87. Орталықтың жарғылық капиталын ұлғайту Орталықтың жарияланған акцияларын орналастыру арқылы жүзеге асырылады.

Орталықтың негізгі қызметін қаржыландыру көздері: жобалар, қызметтер, тауарлар мен жұмыстардың жүзеге асырылуынан, сондай-ақ өнер қайырымдылық және патронаж арқылы жүзеге асырылады.

88. Орталықтың таза табысы (салықты және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдерді төлегеннен кейін) Орталықтың қарамағында қалады және Жалғыз акционердің шешімімен анықталғандай Орталықты дамыту үшін пайдаланылады.

## **16. Орталықты қайта ұйымдастыру және тарату**

89. Орталық Қазақстан Республикасының Үкіметінің шешімі бойынша немесе Қазақстан Республикасының заңдарында көзделген өзге де негіздер бойынша қайта ұйымдастырылуы және таратылуы мүмкін.

90. Кредиторлардың талаптарын қанағаттандырғаннан кейін қалған таратылған Орталықтың мүлкі республикалық меншікке Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен беріледі.

Таратылған орталықтың ақшасы, оның ішінде кредиторлардың талаптарын қанағаттандырғаннан кейін қалған Орталықтың мүлкін сату нәтижесінде алынған қаражат республикалық бюджеттің кірісіне есептеледі.

91. Орталықты қайта ұйымдастыру және тарату тәртібі Қазақстан Республикасының Заңымен және өзге де нормативтік құқықтық актілерімен реттеледі.

## **18. Қорытынды ережелер**

92. Орталық өз қызметінде Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерін және осы Жарғыны басшылыққа алады.

93. Заңды тұлғаның құқықтық қабілеттілігі оны құру кезінде пайда болады және оны тарату аяқталған кезде тоқтатылады.

94. Заңды тұлғаның рұқсаты бар қызмет саласындағы заңды қабілеттілігі Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде белгіленген тәртіппен осындай рұқсат алынған және тоқтатылған сәттен бастап, аяқталған немесе жарамсыз деп танылған сәттен бастап туындайды.